



คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 2.0.0

Last Modify Data : 20/10/2565

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ	2
ขั้นตอนการใช้งานระบบ	1
การเข้าสู่ระบบ	1
1. หน้าแรก	3
1.1. แจ้งเตือน	3
2. ข้อมูลผู้เรียน	5
2.1. ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูล	5
2.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน	10
2.3 ตรวจสอบและรับรอง	13
3. ข้อมูลผู้ใช้งาน	15
3.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน	15
4. นำเข้าข้อมูล	17
4.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียน	17
5. ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	19
5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	19
6. รายงาน	20
6.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	20
6.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ	21
7. ข้อมูลส่วนตัว	22
7.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	22

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน¹

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับการจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ดังนี้ ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครองเพื่อดำเนินการออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 3.1) รหัสประจำตัว รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ Gcode ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 3.2) คำนำหน้า
- 3.3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 3.5) วันเดือนปีเกิด
- 3.6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 3.8) รหัสโรงเรียน รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 3.9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 3.10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)
- 3.11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 3.12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 3.13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 3.14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 3.15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)

หมายเหตุ : การรับโอนที่เพิ่มเติมในระบบ จะเป็นการปรับปรุงโรงเรียน / สถานศึกษาของผู้เรียน เพื่อใช้ในการจัดส่งให้กับสำนักทะเบียนท้องที่ในแต่ละท้องที่ในถูกต้องเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนในการออกเลขบัตรประชาชน 13 หลักสำหรับผู้เรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

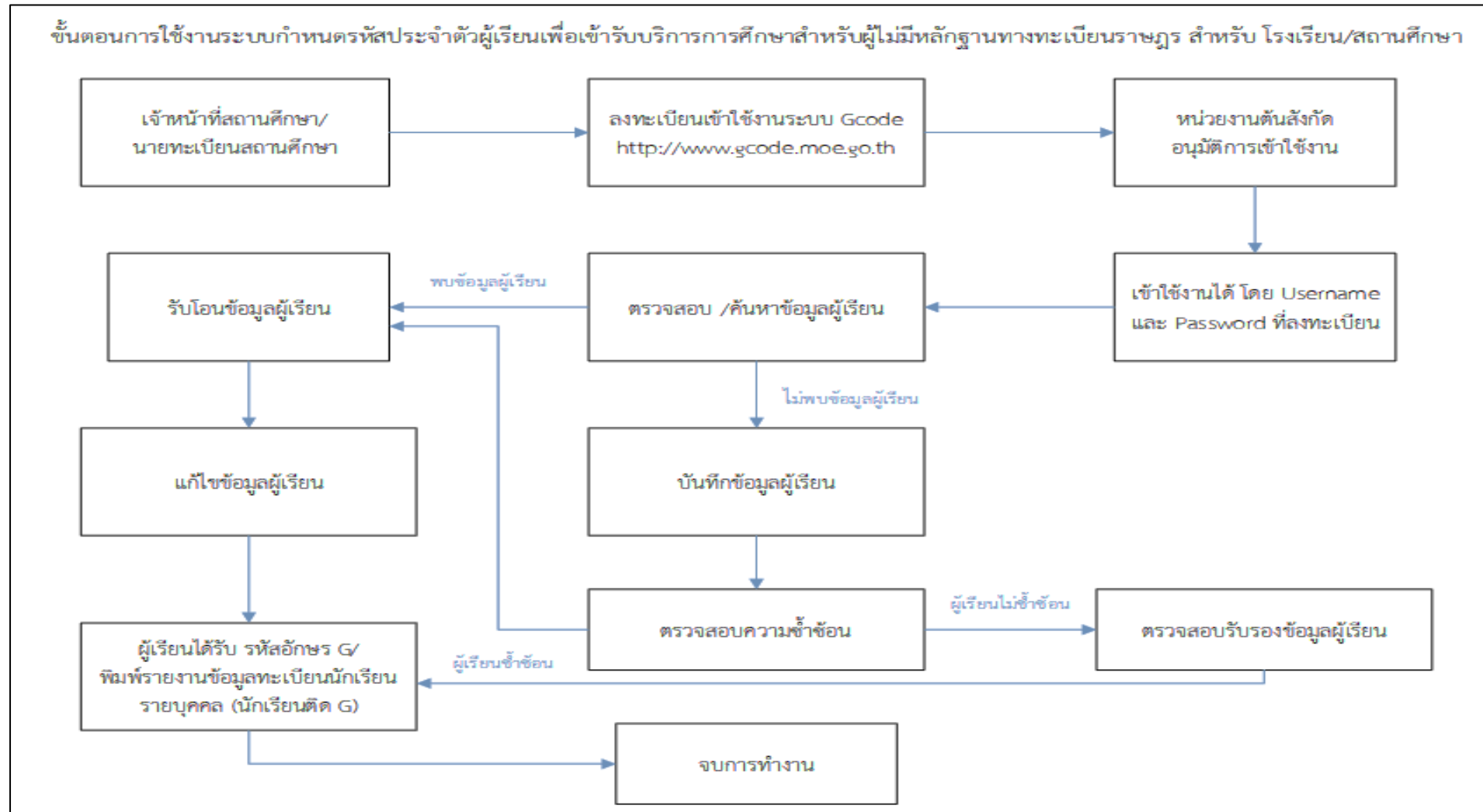
¹ มาตรา 18 (3) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้ ศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษาออกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

การเข้าใช้งานระบบ

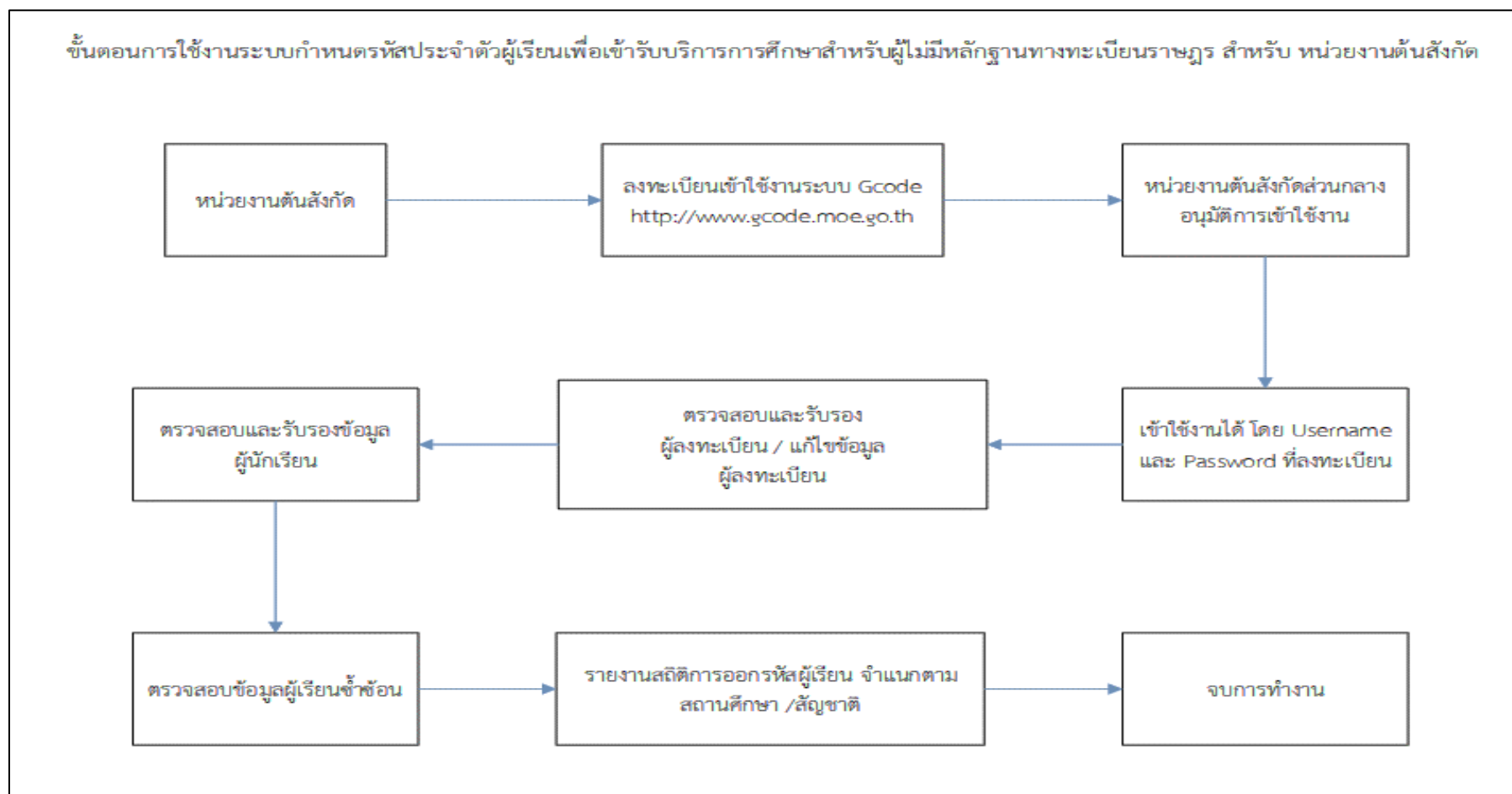
การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งานดังนี้

- หน้าแรก
 - แจ้งเตือน
- ข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบและรับรอง
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน
- นำเข้าข้อมูล
 - นำเข้าข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
 - ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
- รายงาน
 - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
 - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ
- ข้อมูลส่วนตัว
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการใช้งานระบบ



รูปภาพ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับโรงเรียน/สถานศึกษา



รูปภาพ แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education


ชื่อผู้ใช้งาน: เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน: รหัสผ่าน

6 + 17 =

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน ((คู่มือการใช้งาน))

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน: 24

แจ้งเพื่อทราบ...สังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ
ต้องรอให้หน่วยงานต้นสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่  ถาม-ตอบ (Q-A) วิดีโอแนะนำ

รูปภาพ หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์
- ระบุ อีเมลล์

- เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* เลขประจำตัวประชาชน:

* สังกัด:

จังหวัด:

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

* ประเภทผู้ใช้งาน: หน่วยงานต้นสังกัด
 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

* ตำแหน่ง:

* เบอร์โทรศัพท์:

* อีเมล:

* หลักฐานประกอบ: No file chosen
*** สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg**

* รหัสผ่าน:

* ยืนยันรหัสผ่าน:

ลงทะเบียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

1. หน้าแรก

1.1. แจ้งเตือน

ผู้ใช้งาน : สถานศึกษา

แจ้งเตือน	
รายการผู้เรียนเข้าระบบ	
รอการรับรอง รายการ	

ข้อมูลผู้ใช้งาน
ชื่อ - สกุล :
เลขประจำตัวประชาชน :
เบอร์โทรศัพท์ :
อีเมล :
สังกัด :
กลุ่มผู้ใช้ระบบ :
IP :

รูปภาพ หน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าระบบได้ที่ “รอการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	ใหม่/ยกเลิก/เบส	สังกัด/จังหวัด/สถานศึกษา/สัญชาติ	เขื่อนาค	วันที่สอบมี เกิด	รูปถ่าย	สถานะ	แผนเขต	ผู้ดำเนินการ
1	0xxxxxxx							รอการรับรอง		

รูปภาพ หน้าจอรายการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งาน : หน่วยงานต้นสังกัด

The screenshot shows a web application interface for user management. The interface is in Thai and features a sidebar with navigation options: 'รายการผู้เรียนเข้าเรียน' (Student Enrollment List), 'ตรวจสอบและรับรอง' (Check and Certify), and 'รับรองแล้ว' (Certified). The main content area displays a form for 'ข้อมูลผู้ใช้งาน' (User Information) with fields for Name, Address, ID Number, and IP address.

รูปภาพ หน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าเรียนได้ที่ “รอกการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล และการตรวจสอบและรับรองผู้ใช้งานได้ที่ “รอกการรับรอง” “รับรองแล้ว” และ “ไม่รับรอง”

2. ข้อมูลผู้เรียน

2.1. ตรวจสอบ / บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียน >>**
การตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- เลือก ค้นหาทั้งหมด หรือ ค้นหาในโรงเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพการค้นหาข้อมูลผู้เรียนที่มีรหัสที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในระบบ

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

1. กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียนแล้ว จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

- ระบุ สถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

The screenshot shows a registration form titled "ข้อมูลผู้ปกครอง" (Parent Information). It is divided into two columns. The left column contains fields for: "สถานศึกษา" (School), "ชื่อเล่น" (Nickname), "ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)" (Real Name in English), "ตำแหน่งทางราชการ" (Government Position), "ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)" (Real Name in English), "ตำแหน่งทางราชการ" (Government Position), "สถานศึกษาผู้ปกครอง" (Parent's School), "ชื่อผู้ปกครอง" (Parent's Name), "ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)" (Parent's Name in English), "โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Phone), "ชื่อรหัสสถานศึกษาปัจจุบัน" (Current School Code), "สังกัดกรม/กอง" (Department/Division), "ต.ร.ร." (Address), "ถนน" (Road), "จังหวัด" (Province), and "ตำบล/แขวง" (District/City). The right column contains fields for: "นามสกุลบิดา" (Father's Surname), "นามสกุลมารดา" (Mother's Surname), "เบอร์ติดต่อของบิดา" (Father's Contact Number), "นามสกุลมารดา" (Mother's Surname), "นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ)" (Mother's Surname in English), "เบอร์ติดต่อของมารดา" (Mother's Contact Number), "นามสกุลผู้ปกครอง" (Parent's Surname), "นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ)" (Parent's Surname in English), "เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง" (Parent's Contact Number), "ความสัมพันธ์กับบิดามารดา" (Relationship with Parents), "อาชีพ" (Occupation), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), and "สถานศึกษา" (School). There are also two buttons: "ยืนยันข้อมูลบิดา" (Confirm Father's Information) and "ยืนยันข้อมูลมารดา" (Confirm Mother's Information).

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

The screenshot shows a form titled "ข้อมูลหลักฐานประกอบ" (Supporting Evidence Information). It features a profile picture field with a "Choose File" button and "No file chosen" text. Below this are five rows, each labeled "หลักฐานประกอบ (1)" through "หลักฐานประกอบ (5)", each with a "Choose File" button and "No file chosen" text.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

The screenshot shows a form titled "ข้อมูลเพิ่มเติม" (Additional Information). It has a "หมายเหตุ" (Remarks) field. Below it are two radio button options: "ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบถึงขอเป็นขอแจ้งผู้ดูแลของฝ่ายฯ ซึ่งไม่มีไฟล์เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อส่งเอกสารดังกล่าวจึงขอทราบถึงสถานะของเอกสารที่ส่งทางช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง" and "ไม่เกี่ยวข้องอะไรเลย". A "บันทึกข้อมูล" (Record Information) button is at the bottom.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2. กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบพบ สถานศึกษา กดปุ่ม **รับโอน** ให้รับโอนไปยังสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

รูปภาพ การโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลโรงเรียน ทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ข้อมูลรูปถ่าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันโอนย้ายโรงเรียน การบันทึกข้อมูลของผู้เรียน กรณีมีการโอนย้ายข้อมูลโรงเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ในลำดับถัดไป

3. สามารถดูประวัติการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม **ประวัติแก้ไข** ระบบได้มีการเก็บประวัติการแก้ไขต่าง ๆ จากผู้ใช้งานที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพ การตรวจสอบประวัติการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

4. ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

The screenshot shows a web form titled "บันทึกข้อมูลผู้เรียน" (Student Information Registration). The form is divided into two columns of input fields. The left column includes fields for: สถานศึกษา (Institution), รหัสผู้เรียน (Student ID), * นำนามมาชื่อ (First Name), * ชื่อ (ภาษาไทย) (Name - Thai), ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name - English), ชื่อกลาง (ภาษาไทย) (Middle Name - Thai), * วันเกิด (วัน/เดือน/ปี) (Date of Birth), * สัญชาติ (Nationality), * เชื้อชาติ (Ethnicity), * ระดับการศึกษาปัจจุบัน (Current Education Level), ความพิการ (Disability), * เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number), and ลักษณะการมาเรียน (Type of Enrollment). The right column includes: รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศต.) (Student ID - Issued by ศต.), รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรงการปกครอง) (Student ID - Government), นามสกุล (ภาษาไทย) (Surname - Thai), นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Surname - English), ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ) (Middle Name - English), * เพศ (Gender), ประเภทคนที่มีสัญชาติไทย (Type of Thai Nationality), ศาสนา (Religion), * ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน (Current Class Level), ความถนัดโอกาส (Specialty/Opportunity), and วันลงทะเบียนหนังสือเดินทาง (วันเดือนปี) (Passport Registration Date - Day/Month/Year). At the bottom, there are two checkboxes: "มีที่พักเป็นของตนเองในประเทศไทย" (Own accommodation in Thailand) and "มีหลักฐานจากโรงเรียนในประเทศไทย" (Evidence from Thai school).

รูปภาพ รายละเอียดข้อมูลการบันทึกผู้เรียน

2.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล บิดา
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือกสถานศึกษา
- เลือก ปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

The screenshot shows a web application interface for searching student information. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าแรก', 'ข้อมูลผู้เรียน', 'นำเข้าข้อมูล', and 'ข้อมูลผู้เรียนเข้าสอน'. The main title is 'ค้นหาข้อมูลผู้เรียน ๑๓๑.๒'. There is a 'Logout' button labeled 'ออก Excel'.

The search criteria section includes the following fields:

- * สังกัด: [Dropdown menu]
- สัญชาติ: [--ทั้งหมด--]
- จังหวัด: [Dropdown menu]
- ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน: [Text input]
- รหัสประจำตัวผู้เรียน: [Text input]
- สถานศึกษา: [Text input]
- ชื่อ - นามสกุล บิดา: [Text input]
- ชื่อ - นามสกุล มารดา: [Text input]
- ปี พ.ศ.: [--เลือกปี--]
- ปีเกิด: [--เลือกปี--]
- รหัสประจำตัว(กรรมการปกครอง): [Text input]
- ชื่อผู้บันทึก: [Text input]

Below the search criteria, there are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'เริ่มใหม่' (Reset). There is also a 'แสดง' (Display) dropdown set to '50' and a 'รายการ' (List) label.

The results table has the following columns: ลำดับ (Serial), รหัสประจำตัวผู้เรียน (Student ID), รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง) (Student ID (Board)), ชื่อ-สกุล (Name-Surname), จังหวัด (Province), สถานศึกษา (Institution), สัญชาติ (Nationality), วัน/เดือน/ปี เกิด (Date of Birth), สถานะ (Status), and two action buttons (View and Delete).

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด	สถานศึกษา	สัญชาติ	วัน/เดือน/ปี เกิด	สถานะ		
1								รับรองแล้ว	View +	Delete
2								รับรองแล้ว	View +	Delete
3								รับรองแล้ว	View +	Delete
4								รับรองแล้ว	View +	Delete
5								รับรองแล้ว	View +	Delete

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม
เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ส่งออก Excel

รายงานข้อมูลนักเรียน								
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทศสอ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G61810000012
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561								

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **พิมพ์ +** เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)

ตรวจสอบถ่าย
นักเรียน
(ภาพหน้าตรง)

หน่วยงานต้นสังกัด รหัสหน่วยงานต้นสังกัด

โรงเรียน รหัสโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน วันที่เข้าเรียน ชั้นที่เข้าเรียน

เลขประจำตัวบุคคลของผู้เรียน เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่น บัตรต่างดาว, พาสปอร์ต, เอกสารหนังสือที่ทางราชการออกให้)

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

วัน / เดือน / ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา จำนวนพี่น้อง คน

ประเภทคนที่ไม่มีสัญชาติไทย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

สถานที่เกิด แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด ประเทศ

ลักษณะการมาเรียน

มีที่อาศัยเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง

มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไม่ เข้มถัด

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ครอบครัว

บิดา ชื่อ นามสกุล

และ เลขประจำตัวประชาชนบิดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

มารดา ชื่อ นามสกุล

หรือ เลขประจำตัวประชาชนมารดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

หรือ คู่ปกครอง ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชนมารดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน

สำนักงานที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ลายนิ้วมือนักเรียน

นิ้วหัวแม่มือ นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนิ้วนาง นิ้วก้อย

นิ้วโป้ง นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้วนิ้วนาง นิ้วก้อย

ผู้ให้ข้อมูล ครูประจำชั้น

(.....)

วันที่

รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปภาพ หน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

บันทึกข้อมูล



เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียน

สถานศึกษา:	โรงเรียนเทศบาลสอน	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย สป.):	G618100000012
* รหัสผู้เรียน:	1234567890	นามสกุล (ภาษาไทย):	ทศบาล
* ลำนำหน้าชื่อ:	นาย	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	thasabai
* ชื่อ (ภาษาไทย):	ธนศักดิ์	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ):	tae
* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	thasabai	* เพศ:	<input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> หญิง
ชื่อกลาง (ภาษาไทย):	ต้า	* เชื้อชาติ:	ไทย
* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี):	20/01/2002	* ระดับชั้นเรียน:	มัธยมศึกษาปีที่ 3 (เกรด 9) ภาคเรียนที่ 3
* สัญชาติ:	ไทย	* ความเคลื่อนไหว:	ไม่เคลื่อนไหว
* สาขา:	ศาสนาพุทธ	รับมอบหมายแต่งตั้งผ่านทาง (วัน/เดือน/ปี):	
* ระดับการศึกษา:	มัธยมศึกษาตอนต้น		
* ความพิการ:	ไม่พิการ		
เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):			
ลักษณะการมาเรียน:	<input checked="" type="radio"/> มีที่กึ่งเป็นหลักฐานทะเบียนราษฎรในประเทศไทย <input type="radio"/> มีเอกสารเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย <input type="radio"/> มีผู้ปกครองเป็นชาวต่างชาติ <input type="radio"/> นำมาเรียนแบบนำเข้า ไม่เข้าชั้น <input type="radio"/> อื่น ๆ		

ข้อมูลเพิ่มเติม

หมายเหตุ:

ผู้สมัคร:

บันทึกชื่อ:

ข้าพเจ้าขอมาทำทะเบียนประวัติและข้อมูลส่วนตัวเพื่อเข้ารับบริการ
บริการของสถานศึกษาและขอไปลงทะเบียนการศึกษา ใช้เป็นเอกสาร
สนับสนุนและขอรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้านิ่งใจขอรับ

บันทึกข้อมูล

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

2.3 ตรวจสอบและรับรอง

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียน**
>> **ตรวจสอบและรับรอง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล
- เลือก สถานะ “รอการรับรอง” หรือ “รับรองแล้ว” หรือ “ไม่รับรอง” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล

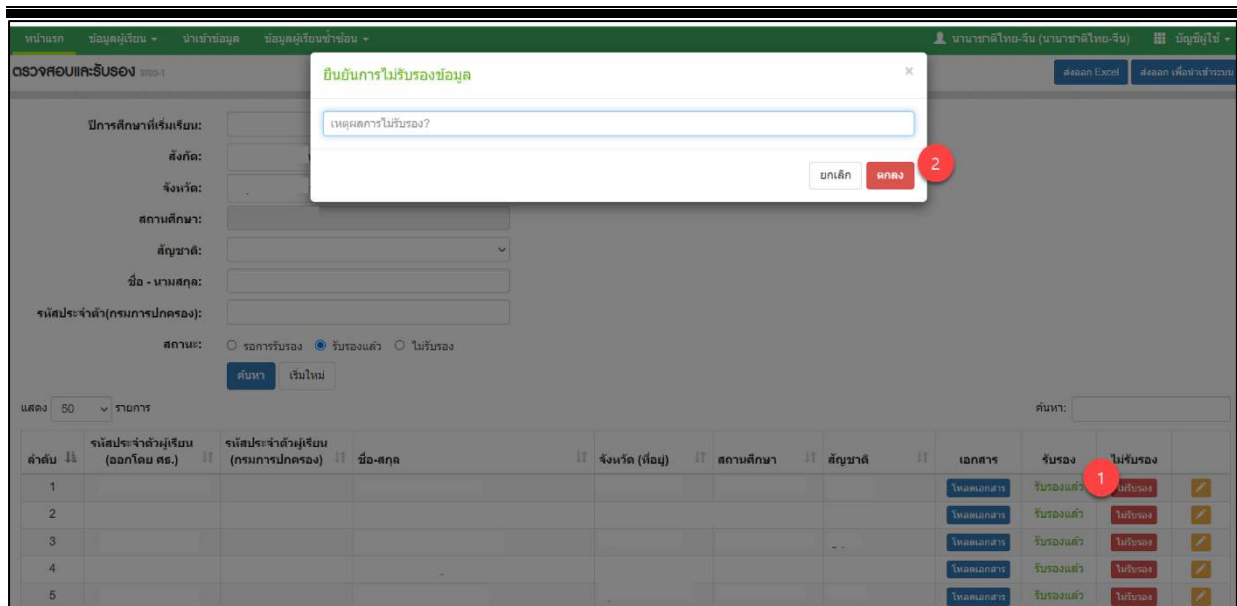
ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศร.)	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด (ที่อยู่)	สถานศึกษา	สัญชาติ	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง
1							ไม่รับรองแล้ว	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง
2							ไม่รับรองแล้ว	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง
3							ไม่รับรองแล้ว	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง
4							ไม่รับรองแล้ว	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง
5							ไม่รับรองแล้ว	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรอง ผู้เรียนงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลได้ โดยการรับรองข้อมูลสามารถทำได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม **รับรอง** เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน
- คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกการยืนยันข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพ หน้าจอแสดงยืนยันการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม [ส่งออก Excel](#) เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน									
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ ทุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012	รับรองแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม [ส่งออก เพื่อนำเข้าระบบ](#) เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน และสามารถนำไฟล์ดังกล่าว เพื่อนำเข้าระบบ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน

3.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้ใช้งาน >> การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก เขตพื้นที่การศึกษา (กรณี สังกัด สพฐ.)
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- ระบุ ประเภทผู้ใช้งาน
- เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

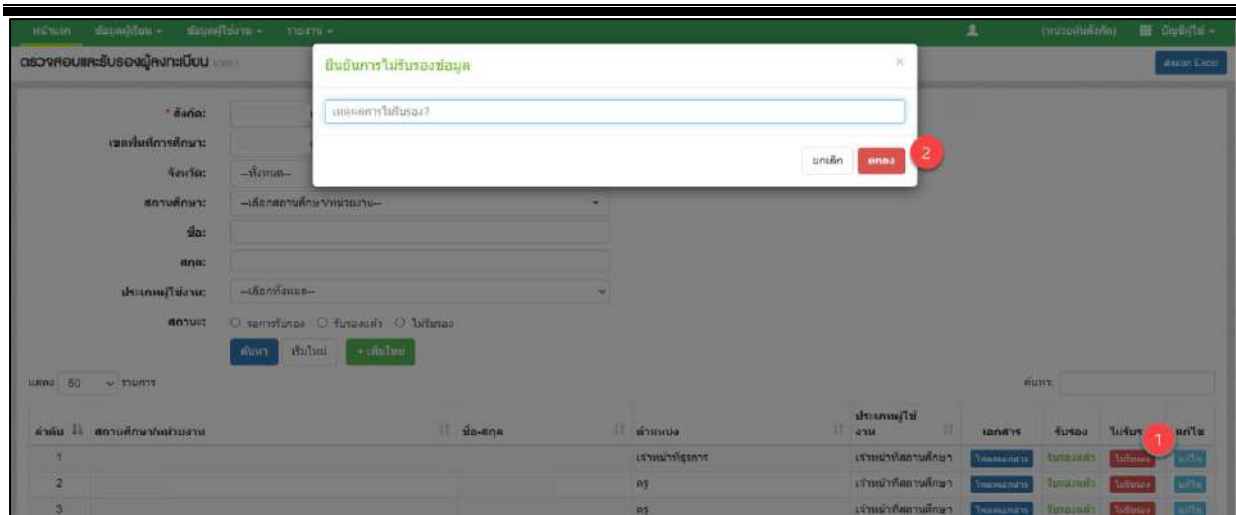
ลำดับ	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง	แก้ไข
1			เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
2			ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข
3			ครู	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	โหลดเอกสาร	รับรองแล้ว	ไม่รับรอง	แก้ไข

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ

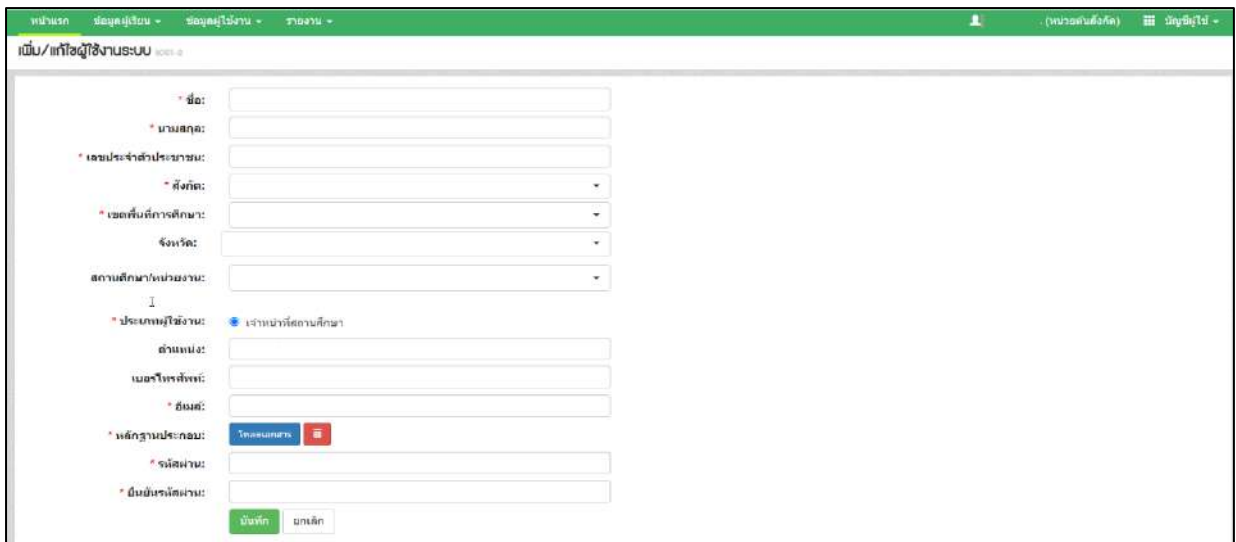
1. กรณีไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าใช้งานคลิกปุ่ม **โหลดเอกสาร** โดยคลิกที่ปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการไม่รับรอง

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพ หน้าจอแสดงการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (กรณีไม่รับรอง)

2. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน



รูปภาพ หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

รายงานตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน						
ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้งาน	สถานะ
1	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล	กวีณา พุดสาย	นักเรียน	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	รับรองแล้ว
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561						

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4. การนำเข้าข้อมูล

4.1 การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู **นำเข้าข้อมูล >> นำเข้าข้อมูลผู้เรียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้เรียน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

รูปภาพ หน้าจอในการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel** เพื่อดาวน์โหลดฟอร์มตัวอย่าง Excel

รูปภาพ ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน จะประกอบด้วย

- DataImport ตารางที่ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลผู้เรียน
- DataDic ชื่อรายการ พร้อมคำอธิบายของ DataImport
- SUBDISTRICT รหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด
- LEVEL รหัสระดับการศึกษา
- NATION รหัสเชื้อชาติ
- PREFIXCODE รหัสคำนำหน้านาม

ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นกดยืนยันให้ความยินยอม
เปิดเผยข้อมูล หรือ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล กดปุ่ม **บันทึกการนำเข้า** หากมีข้อผิดพลาดระบบจะมี
การแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว

รูปภาพ หน้าจอแสดงรายการไม่ผ่านการตรวจสอบ

5. ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

5.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน >> ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล ไทย/อังกฤษ/เทศ	สังกัด/จังหวัด/สถานศึกษา/สัญชาติ	เชื้อชาติ	วันเดือนปีเกิด	รูปถ่าย	สถานะ	หมายเหตุ	ผู้ดำเนินการ
1	00000000000000000000						รอการรับรอง		

รูปภาพ หน้าจอแสดงการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

6.รายงาน

6.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรหัสค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ	24	361	385

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **ส่งออก Excel** เพื่อส่งออกข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ	24	361	385
2	กรุงเทพมหานคร	โรงเรียนทดสอบ3	0	500	500
3	น่าน	โรงเรียนทดสอบ4	0	2,000	2,000
4	พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนทดสอบ2	0	501	501
5	สิงห์บุรี	โรงเรียนทดสอบ5	0	3,000	3,000

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

6.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรหัสประจำตัวผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

The screenshot shows a web application interface with a green header. The main content area has a search form with three dropdown menus: 'ปีการศึกษา' (Year) set to '2559', 'จังหวัด' (Province) set to '--ทั้งหมด--', and 'สถานศึกษา' (School) set to '--ทั้งหมด--'. Below the dropdowns are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เริ่มใหม่' (Reset). To the right of the search form is a 'ค้นหา:' label and an input field. At the bottom, there is a table with columns: ลำดับ (Order), สัญชาติ (Nationality), ชาย (Male), หญิง (Female), and รวม (Total). The table contains one row with the value '1' in the 'ลำดับ' column and 'ไทย' in the 'สัญชาติ' column. The corresponding values in the 'ชาย', 'หญิง', and 'รวม' columns are 21, 6,361, and 6,382 respectively. A 'ส่ง Excel' button is visible in the top right corner of the interface.

รูปภาพ หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **ส่ง Excel** เพื่อส่งออกข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2560				
ลำดับ	สัญชาติ	ชาย	หญิง	รวม
1	ฮอนดูรัส	2	1	3
2	ไทย	22	6,361	6,383

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพ หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

7. ข้อมูลส่วนตัว

7.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู [ชื่อผู้ใช้งาน](#) >> [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

รูปภาพ หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว